

نحوه تنظیم فرم شرکتنامه و تقاضانامه
قوه قضائیه
سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
اداره کل ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری

تقاضانامه / شرکتنامه

۱- نام شرکت و نوع آن. (با مسئولیت محدود)

۲- موضوع شرکت:

.....
.....
.....

۳- مرکز اصلی و نشانی کامل آن کد پستی

۴- اسامی شرکاء یا مؤسسین با ذکر مشخصات کامل شناسنامه ای و آدرس مسکونی آنان.

۱- آقای/خانم..... متولد..... ۱۳..... به آدرس:..... و شناسنامه شماره.....
صادر..... صادره..... متولد..... ۱۳..... به آدرس:.....

۲- آقای/خانم..... متولد..... ۱۳..... به آدرس:..... و شناسنامه شماره.....
صادر..... صادره..... متولد..... ۱۳..... به آدرس:.....

۳-

۵- مبدأ تشکیل شرکت و مدت آن:

۶- سرمایه شرکت اعم از نقدی و غیر نقدی :

۷- میزان سهم الشركاء هر يك از شركاء.

آقای / خانم بمقدار ریال سهم الشركه
آقای / خانم بمقدار ریال سهم الشركه

۸- اسامی کلیه اعضاء هیأت مدیره با ذکر سمت آنان و دارندگان حق امضاء.

آقای / خانم به سمت رئیس هیأت مدیره
آقای / خانم به سمت نایب رئیس هیأت مدیره
آقای / خانم به سمت مدیر عامل

[مدت تصدی کلیه اعضا مشخص شود]

کلیه اوراق و اسناد رسمی و بهادارو بانکی و تعهد آور شرکت از قبیل: چک، سفته، بروات و قراردادهای به امضاء
..... همراه با مهر شرکت و نامه های عادی و اداری به امضاء
همراه با مهر شرکت معتبر میبا شد.

۹- موقع رسیدگی به حساب و ترتیب تقسیم سود و زیان. [طبق اساسنامه]

۱۰- انحلال شرکت مطابق ماده ۱۱۴ قانون تجارت خواهد بود.

۱۱- آدرس شعب فعلی شرکت در شهرستانها و در صورت تعیین مدیر نام مدیران شعب.

۱۲- بازرس شرکت.

۱۳- تاریخ تنظیم و امضاء شرکتنامه / تقاضانامه :